



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 121
/ О.В. Давыдова /

Приказ № 01/ОД от 19.01.2026 г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и внесенный в план противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции и внесенных изменений на общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
3. Разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2026 год.	до 23.01.2026 г.	Заведующий, ответственный, члены комиссии по антикоррупционной деятельности
4. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2026 год.	Ежеквартально	Заведующий, ответственный, члены комиссии по антикоррупционной деятельности
5. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный по антикоррупционной деятельности
6. Размещение плана по антикоррупционной деятельности МБДОУ № 121 на сайте и тематическом стенде ДОУ.	До 29.01.2026 г.	Ответственный по антикоррупционной деятельности, ответственный за работу сайта ДОУ
7. Ознакомление работников детского сада с планом по антикоррупционной деятельности МБДОУ № 121.	До 30.01.2026 г.	Заведующий, ответственный по антикоррупционной деятельности
8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий
9. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.	Постоянно	Заведующий
10. Подготовка отчетности по унифицированным формам.	1 раз в полгода (июнь, декабрь), по запросу	Комиссия по антикоррупционной деятельности

11. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
12. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь – декабрь 2026 г.	Комиссия по инвентаризации
13. Проведение внутреннего антикоррупционного контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - анализ и внесение изменений в локальные нормативные акты ДОУ.	Постоянно	Заведующий
14. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
15. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый и электронный адреса, журнал учета уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных действий, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий
16. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
17. Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет).	1 раз в год	Заведующий
18. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	В течении года	Заведующий
19. Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.	В течение года	Заведующий, специалист по закупкам
20. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению (9 декабря).	Ноябрь – декабрь 2026 г.	Ответственный за антикоррупционную деятельность, воспитатели
21. Проведение тематических конкурсов и выставок «Права ребенка» среди воспитанников.	Апрель 2026 г.	Воспитатели

22. Изготовление памятки для родителей «Как противодействовать коррупции».	Сентябрь 2026 г.	Ответственный за антикоррупционную деятельность
23. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
24. Заседание родительского комитета (дистанционно) по противодействию коррупции в ДОУ.	Май 2026 г.	Ответственный за профилактику
25. Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Апрель 2026 г.	Воспитатели
26. Повышение квалификации работников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течение года	Заведующий
27. Обеспечение своевременности, полноты, качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность
28. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчёта заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Сентябрь 2026 г.	Заведующий, ответственный за ведение сайта
29. Размещение телефона доверия на сайте ДОУ и на тематическом стенде по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за ведение сайта
30. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
31. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ
32. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных, надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции.	Ежеквартально	Администрация ДОУ